An

………………… (Name Arbeitgeber\*in / Firma)

………………… (Adresse)

………………… (PLZ Ort)

Wien, am ………………… (Datum)

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ich, …………………………………… (Name Arbeitnehmer\*in), war von ………………… bis ………………… (Zeitraum des Arbeitsverhältnisses) bei Ihnen als ……………………………............……… (Tätigkeit) beschäftigt.

Trotz Fälligkeit habe ich bis heute folgende Ansprüche aus diesem Arbeitsverhältnis nicht erhalten und möchte diese hiermit geltend machen:

• Lohn inkl. Zulagen und Zuschläge

• Entgelt für geleistete Mehr- und Überstunden inkl. Zuschläge

• aliquoter Urlaubszuschuss

• aliquote Weihnachtsremuneration

Ich ersuche um Überweisung des entsprechenden Betrags bis ………………… (Datum in zwei Wochen) auf folgendes Konto:
IBAN: ……………………………………

Widrigenfalls muss ich rechtliche Schritte in Erwägung ziehen.

Mit der Bitte um entsprechende Veranlassung und freundlichen Grüßen

(Unterschrift Arbeitnehmer\*in)